



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จึงขอประกาศใช้แผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายนิรัตน์ เสมอภาพ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ - จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	จ.ค.๕๖ - ส.ค.๕๗	- วิสดุสำนักงาน	สป	บริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม กำหนดวงงาน แต่ละครั้ง
๒.	"	- วิสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓.	"	- วิสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๔.	"	- วิสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕.	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๗	- วิสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๖.	จ.ค.๕๕ - ส.ค.๕๗	- วิสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๗.	"	- วิสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๘.	"	- วิสดุเครื่องดับเพลิง	"	"	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๙.	"	- วิสดุอื่นๆ	"	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๑๐.	"	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่อง ปริ้นเตอร์	"	บริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๑๑.	"	- จัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	"	"	๔,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๑๒.	"	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	"	"	๑๔,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๑๓.	"	- จัดซื้อรถบรรทุก ๔ ล้อ	"	"	๖๙๕,๐๐๐.-	-	-	ซื้อโดยวิธี พิเศษ	๕	
๑๔.	"	- จัดซื้อกล้องถ่ายรูป	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๑๕.	"	- จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๑๖.	ม.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	- วิสดุสำนักงาน	คลัง	บริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม กำหนดวงงาน แต่ละครั้ง
๑๗.	ม.ค.๕๗ - ส.ค.๕๗	- วิสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๑๘.	"	- วิสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ - จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙.	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	คลัง	บริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๐.	ม.ค.๕๗ - ส.ค.๕๗	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๑.	"	- วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๒.	"	- วัสดุอื่นๆ	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๓.	"	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน	"	"	๖,๕๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๔.	มีนาคม ๒๕๕๗	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตู้	"	"	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๕.	"	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่อง ปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ ชุด	"	"	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๖.	มีนาคม ๒๕๕๗	- จัดซื้อรถจักรยานยนต์	"	"	๕๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๘.	ต.ค.๕๖ - มิ.ย.๕๗	- วัสดุสำนักงาน	ช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๒๙.	ม.ค. ๕๗ - ก.ค. ๕๗	- วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๐.	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	- วัสดุก่อสร้าง	"	"	๖๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	จัดซื้อจัดจ้างตาม กำหนดวงงาน แต่ละครั้ง
๓๑.	ธ.ค.๕๖ - ส.ค.๕๗	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๒.	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๓.	เม.ย.๕๗ - ส.ค.๕๗	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๔.	ม.ค.๕๗ - ก.ค.๕๗	- วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๕.	เม.ย. ๕๗ - ก.ค. ๕๗	- วัสดุอื่นๆ	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๖.	ม.ค. ๕๗ - มิ.ย. ๕๗	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีด	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๗.	ม.ค. ๕๗ - ส.ค. ๕๗	- จัดซื้อรถจักรยานยนต์	"	"	๕๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๘.	ต.ค. ๕๖ - พ.ค. ๕๗	- จัดซื้อกล้องถ่ายรูป	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๓๙.	ต.ค. ๕๖ - พ.ค. ๕๗	- จัดซื้อเครื่อง GPSMAP ๖๐ CS	"	"	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ - จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐.	มี.ค. ๕๗ - ส.ค. ๕๗	-โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงาน เทศบาลตำบลเมืองรามันท์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๘๕๐,๐๐๐.-	-	-	จ้างโดยวิธี พิเศษ	๖๐	
๔๑	"	-โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณะสำหรับคนพิการ	"	"	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	จ้างโดยวิธี พิเศษ	๓๐	
๔๒.	"	-โครงการพัฒนากีฬาอาคาร อเนกประสงค์เทศบาลตำบลเมือง รามันท์	"	"	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	จ้างโดยวิธี พิเศษ	๓๐	
๔๓.	"	-โครงการก่อสร้างถนน คลส.บริเวณ ชุมชนตลาดบน พร้อมคูระบายน้ำ	"	"	๕๗๐,๐๐๐.-	-	-	จ้างโดยวิธี พิเศษ	๖๐	
๔๔.	ต.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗	-จัดซื้อถังขยะ	สาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๔๕.	ต.ค. ๕๖ - ก.ย. ๕๗	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๔๖.	ต.ค. ๕๖ - ก.ย. ๕๗	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๔๗.	ต.ค. ๕๖ - ก.ย. ๕๗	-วัสดุสำนักงาน	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๔๘.	ต.ค. ๕๖ - ก.ย. ๕๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๔๙.	พ.ย. ๕๖ - ก.ย. ๕๖	-จัดซื้ออุปกรณ์รักษาความสะอาด	"	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๐.	มี.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๗	-จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๑.	ต.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗	-จัดซื้อวัสดุเกษตร	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๒.	พ.ย. ๕๖ - ก.ย. ๕๗	-จัดซื้อเครื่องแต่งกาย	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๓.	พฤษภาคม ๒๕๕๗	-จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๔.	พ.ย. ๕๖ - ก.ค. ๕๗	-จัดซื้อวัสดุอื่นๆ	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๕.	พ.ย. ๕๖ - ก.ย. ๕๗	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ศึกษา	บริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๖.	"	-จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๗.	"	-จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๕๘.	"	-จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ - จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙.	มกราคม ๒๕๕๗	- จัดซื้อพัดลมเพดาน ๔ เครื่อง	ศึกษา	บริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๖๐.	"	- จัดซื้อเครื่องปั่นเต๋อรีสี ๑ เครื่อง	"	"	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๖๑.	ธันวาคม ๒๕๕๖	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัว	"	"	๒๖,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๖๒.	"	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง	"	"	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๖๓.	"	- จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	
๖๔.	"	- จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๒ เครื่อง	"	"	๗,๐๐๐.-	-	-	ตกลงซื้อ	๕	