



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| - คนงาน ฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงาน ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ภารโรง โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. หลักฐานการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครยะลา ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๒ รูป
๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรอง ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา (กรณีตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกรายหลักฐานการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใด ๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน , ความรู้ความสามารถในหน้าที่ , แนวคิดหรือความคิดในการพัฒนางาน , ทักษะการแก้ไขปัญหา , ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่ภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์, ลักษณะความแข็งแรงของร่างกาย , บุคลิกภาพและการแต่งกาย , ท่วงท่าวาจา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะจ้างบุคคลผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งและจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มีตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปว่างตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อาจจะเรียกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไป สำหรับบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ นี้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การ

สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๘. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑๐. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

หมายเหตุ - ผู้เข้าสอบทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิในการสอบ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

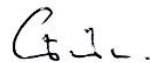
๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้สนใจจะสมัครเป็นพนักงานจ้างจ้างทั่วไป สามารถสอบถามรายละเอียดและติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครยะลา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดการประกาศรับสมัคร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายนิรัตน์ เสมอภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์