

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา | ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๒. นายอารูวัน บุตาเล็ง | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๓. นายอดิพันธ์ ยะโอะ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๔. นายอายุบ นิกาลี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๕. นายพิษณุ ตามูซอ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๖. นายมะนาฟี สะมะหะมะ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๗. นายอุสมาน โส | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๘. นายอามัน เจ๊ะแต | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๙. นายปือราเฮง แวดอยี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๑๐. นายฮาริสคาน ปาทาน | รองประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. นายสะมะแอ บุรอเดีย | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ (ลากิจ) |
| ๒. นายอดุลย์ วาเมตixa | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ |
| ๒. นายวันมูสต่อพา แวหะยี | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ |
| ๓. นางยะรอน๊ะ มาลีเต๊ะ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ |
| ๔. นายอัมมาน การ์อุมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๕. นายมานิตย์ ชุมห้อง | ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ |
| ๖. นายบรรจง ศรีสุข | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ |
| ๗. ว่าที่ รต.หญิงธิดา จอเงียร์ตี | นิติกรชำนาญการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอารูวัน บุตาเล็ง

เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ที่เคารพ ขณะนี้สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มาประชุมครบองค์ประชุม ขอเปิดการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา

ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ชี้แจงค่ะ

นายดูหะเล็ม...

นายดุเหสึม เจ๊ะเต๊ะ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ กระหม่อมนายดุเหสึม เจ๊ะเต๊ะ
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์ ขอมอบหมายนายอัมมาน การีอูมา
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รายงานผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครับ

นายอัมมาน การีอูมา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ นายกเทศมนตรีฯ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระหม่อมนายอัมมาน การีอูมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์
นโยบายและแผนฯ ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารรายงานผลการ
ติดตามฯ ที่ได้สำเนาให้สมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่านมาด้วยนี้แล้ว กระหม่อม
ขอชี้แจงสรุป ดังนี้ ตามที่เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ได้ดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๓) รายงานผลและเสนอแนะ
ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน
รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุก
ปีและ ข้อ ๑๔ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อ
สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิด
ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์สรุปคะแนน
ประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น

สรุปคะแนนประเมินยุทธศาสตร์ ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาล
ตำบลเมืองรามันท์เป็นดังนี้

๑. พบว่าประเด็นการวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ ได้คะแนนสูงสุด
๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๙๐ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เพราะการวิเคราะห์สภาพองค์การ หรือหน่วยงานใน
ปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญใน

การดำเนินงาน...

การดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต การดำเนินงานขององค์การ
หลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์
๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้นการวิเคราะห์
SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็น การวิเคราะห์ สภาพการณ์ (Situation Analysis)
ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จัก
สภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์
ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายนอกและ ภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กร
ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้น
แล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การกำหนดกลยุทธ์และการ
ดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรระดับองค์กรที่เหมาะสมต่อไป ความสามารถ
ภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุในทางกลับกันอุปสรรคทาง
สภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

**การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
ในแต่ละประเด็นดังนี้**

ผลสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูล
พื้นฐานของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์พบว่าประเด็น ข้อมูลเกี่ยวกับด้าน
กายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะ
ภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ
ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ข้อมูล
เกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด
การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคม
ขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น
การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม
การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้าน
การเกษตรและแหล่งน้ำ) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น
การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ
เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ และการประชุม
ประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น
โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับ
ประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับ
การพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้คะแนน
สูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๙๐ คะแนน ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์เป็นดังนี้

๑.พบว่าประเด็น โครงการพัฒนา ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ในประเด็นการพิจารณา ๘๐ คะแนน ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมดที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากความชัดเจนของชื่อโครงการที่กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๒. พบว่าประเด็น การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติการ ประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ยังมีข้อจำกัดอยู่ในหลายด้าน

เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลมีจำนวนโครงการที่ใส่ในแผนมากเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ จึงทำให้การนำโครงการไปสู่การปฏิบัติไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต	๑๖	๒๔.๖๒	-	-	๓๘	๗๐.๓๗	-	-	-	-	๕๔	๔๒.๕๑
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่	๒	๕.๗๑	๔	๓.๑๔	๒๙	๘๒.๘๕	-	-	-	-	๓๕	๒๗.๕๕
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารองค์กรศาสนาและวัฒนธรรม	๔	๒๔.๐๓	-	-	๒๒	๗๐.๙๖	-	-	-	-	๓๑	๒๔.๔๐
๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๔.๒๘	-	-	๖	๘๕.๗๑	-	-	-	-	๗	๕.๕๑
รวม	๒๘	๒๒.๐๔	๔	๓.๑๔	๙๕	๗๔.๘๐	-	-	-	-	๑๒๗	๑๐๐

สรุป

โครงการที่ได้ดำเนินการ ๒๘ โครงการ

โครงการที่มีในแผนพัฒนา ๑๒๗ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๔

ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จากผลการดำเนินงานของเทศบาลในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีโครงการที่ดำเนินการแค่โครงการคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ซึ่งถือว่าน้อยมากควรแจ้งผู้บริหารดำเนินการโครงการให้สอดคล้องกับแผนให้มากกว่านี้ ซึ่งส่วนหนึ่งอาจจะเป็นไปได้เพราะปัญหาการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำโครงการได้เท่าที่ควร

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ

๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า

๓. ได้รับงบประมาณล่าช้า

๔. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ

ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินศักยภาพของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

๒. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้

๓. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น

๔. ควรมีการสรุปติดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงานที่มีงบประมาณอยู่แล้ว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติม	บรรจุใน เทศบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและ คุณภาพชีวิต	๕๔	๑๖	๑๒.๕๙
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่	๓๕	๒	๑.๕๗
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารองค์กร ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๑	๙	๗.๐๘
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๑	๐.๗๘
รวม	๑๒๗	๒๘	๒๒.๐๔

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๘.๘๐	๕๗.๖๐	๓.๖๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓๖.๔๐	๕๓.๖๐	๑๐.๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๗.๒๐	๕๐.๘๐	๑๑.๖๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๓๑.๖๐	๕๗.๖๐	๑๐.๘๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๙.๒๐	๕๘.๐๐	๑๒.๘๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๒.๔๐	๕๔.๘๐	๑๒.๘๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	๔๑.๖๐	๔๗.๒๐	๑๑.๒๐
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓๙.๖๐	๔๙.๒๐	๑๑.๒๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๒.๔๐	๔๙.๒๐	๘.๔๐
ภาพรวม	๓๖.๕๙	๕๓.๑๓	๑๐.๒๘

สรุป

ผลการดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจของประชาชนโดยสุ่มตัวอย่าง ในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาล
ตำบลเมืองรามันห์ จำนวน ๗ ชุมชน จำนวน ๓๕๐ คน ในภาพรวมโดยสำรวจจากแบบสอบถามทั้งสิ้น
๙ ประเด็น ภาพโดยรวมมีอยู่ด้วยกัน ๓ ระดับ คือ พอใจมาก พอใจ และพอใจน้อย

จากจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม พอใจมาก	คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙
จากจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม พอใจ	คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๓
จากจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม พอใจน้อย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๘

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ
	(เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๗๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๖
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๔
ภาพรวม	๗.๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน / ชุมชนน่ายู่

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ
	(เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๖.๗๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๔
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๖.๗๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๗๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๗๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๖.๗๖
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๗๘
ภาพรวม	๖.๗๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารองค์กร ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ
	(เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๖
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๖๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๔
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๔๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๑
ภาพรวม	๗.๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเสริมสร้างและรักษาความสงบเรียบร้อย

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ
	(เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๖.๘๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖.๗๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๖.๖๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๖
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๙๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๖.๖๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๗๙
ภาพรวม	๖.๗๕

จะเห็นได้ว่ายุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต มีคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ ๑ รองลงมา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารองค์กร ศาสนา และวัฒนธรรม ส่วนยุทธศาสตร์ที่ประชาชนมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเสริมสร้างและรักษาความสงบเรียบร้อย แต่ในภาพรวมคะแนน เต็ม ๑๐ ยังได้ไม่เกิน ๖.๐๐ ถือว่ายังน้อยมาก ควรพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

สรุป ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
๒. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร เช่น ประชาชนยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานของเทศบาลและไม่มีความรู้เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมที่เทศบาลจะดำเนินการ
๓. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า (เนื่องจากการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙)
๔. ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ยังไม่เข้าใจระบบขั้นตอนการทำงาน ขององค์กร ทำให้การทำงานร่วมกันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถของเทศบาลไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป
๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเทศบาล

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทุกชุมชน
๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการซักซ้อมทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลให้มากกว่านี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด หรือมีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ขอเรียนเชิญค่ะ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

๓.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ พ.ศ. ...
(วาระที่ ๑ รับหลักการ)

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการขอพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่องการจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ พ.ศ. ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ชี้แจงค่ะ

นายคูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ
นายกเทศมนตรีฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ในการขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่องการจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ พ.ศ. ...

หลักการ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการจัดระเบียบการจอดรถ

เหตุผล

ในปัจจุบันเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มีปัญหาด้านการจราจรเป็นอย่างมาก เนื่องจากความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การคมนาคมขนส่ง และด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มีการปลูกสร้างอาคารพาณิชย์และที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการจราจร และเนื่องจากข้อจำกัดของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารในเรื่องการจัดระเบียบการจอดรถยังไม่สอดคล้องกับความต้องการที่จอดรถตามสภาวะ

ในปัจจุบัน...

ในปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการจอตกรในเขตเทศบาล
ตำบลเมืองรามันห์ จึงมีความจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมือง
รามันห์ เรื่อง จัดระเบียบการจอตกรในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ พ.ศ...
คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลเมืองรามันห์ เรื่อง การจัดระเบียบการจอตกรในเขตเทศบาลตำบลเมือง
รามันห์ พ.ศ. ... ต่อสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ และนำเสนอผู้ว่าราชการ
จังหวัดยะลา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติว่าด้วย
การจัดระเบียบการจอตกรในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ พ.ศ. ...
จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
เพื่อพิจารณาต่อไป

นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่คะ เชิญคะ

นายอุสมาน โส
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ขอให้ขยายความให้เข้าใจเกี่ยวกับร่างระเบียบการจอตกรในเขตเทศบาล
ตำบลเมืองรามันห์ พ.ศ. ... เพิ่มเติมด้วยครับ

นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอให้เจ้าหน้าที่ที่จัดทำร่างระเบียบการจอตกรในเขตเทศบาลตำบลเมือง
รามันห์ พ.ศ... ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยค่ะ

ว่าที่ รต.หญิงธิดา จอเงียรดี
นิติกร

ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/
ว ๑๕๙๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนด
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อแก้ไข
ปัญหาการจอตกรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เป็นระเบียบซึ่งอาจ
ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน และเพื่อให้มีหลักเกณฑ์การจัดระเบียบการ
จอตกรที่เหมาะสม เห็นควรตราเทศบัญญัติการจัดระเบียบการจอตกรในเขต
เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ค่ะ

นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อที่ ๔๕ วรรคแรก
ความว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ
แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ และ
วรรคสอง ความว่าในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ
สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่
ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา
สามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

นายดูหะเล็ม...

นายดุเหสัฒ เจ้เต้ะ

นายกเทศมนตรีฯ

นางฮาลีเมะ มะเด็งมารูมา

ประธานสภาเทศบาลฯ

มติที่ประชุม

กระผมขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่คะ หากไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม
เพื่อให้ความเห็นชอบคะ

เห็นชอบ ๑๐ เสียง เป็นเอกฉันท์

นางฮาลีเมะ มะเด็งมารูมา

ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๗ วรรคแรก
ความว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้าม
ไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว
เมื่อไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดจะอภิปรายเพิ่มเติม ดิฉันขอมติในที่ประชุมคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับหลักการ จำนวน ๑๐ เสียง

นางฮาลีเมะ มะเด็งมารูมา

ประธานสภาเทศบาลฯ

(วาระที่ ๒ การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ)

มีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์ ต่อไปนี้เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
มีสมาชิกท่านใดเสนอแปรญัตติในข้อใดแห่งร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ เชิญคะ

นางฮาลีเมะ มะเด็งมารูมา

ประธานสภาเทศบาลฯ

ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอยื่นคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมือง
รามันห์ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
พ.ศ. ... และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบฯ จึงให้คงไว้ตามร่างเดิม
ที่นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ได้เสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบยืนยันตามร่างเดิม

นางฮาลีเมะ มะเด็งมารูมา

ประธานสภาเทศบาลฯ

(วาระที่ ๓ การลงมติ)

สภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ยืนยันตามร่างเดิมในวาระที่ ๒ ของการ
พิจารณา ต่อไปพิจารณาในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติเห็นชอบตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๕๒ วรรคแรกความว่า การ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันสมควร
สมาชิกท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติมโดยอ้างเหตุผลอันสมควร
บ้าง เมื่อไม่ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลฯท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม
ขอมติในที่ประชุมขึ้นเห็นชอบ ในวาระที่ ๓
มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการจอด
รถในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ พ.ศ. ... เป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
เมืองรามันห์ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตเทศบาลตำบลเมือง
รามันห์ พ.ศ. ... โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่อง การจัดระเบียบ
การจอดรถในเขตเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ พ.ศ. ... จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๔ เสียง (นายฮาริสکان ปาทาน , นายอดิพันธ์ ยะโอ๊ะ,
นายบือราเฮง แวดอยี , นายพิษณุ ตามูซอ)

นางฮาลีมาะ มะเด็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ
นายกเทศมนตรีฯ

๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็น
รายการใหม่ (สำนักปลัด)

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) ขอเรียนเชิญท่าน
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ ชี้แจงค่ะ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ กระผมนายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เพื่อขอ
ความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ในการขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนัก
ปลัด)

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล
ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
จัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องจึงขออนุมัติจากสภาเทศบาลฯ
ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการ
ใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

(๑) จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการเรือท้องแบนและเครื่องยนต์

ตามบันทึกข้อความ ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๗/๐๔๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่าย
ปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ รายจ่ายในงบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการเรือท้องแบนและ
เครื่องยนต์ เนื่องจากปัจจุบันเรือท้องแบนได้ชำรุด และเพื่อใช้ในการ
ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่และเพื่อ
ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพและชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอน
งบประมาณเพิ่ม ตามรายการ ดังต่อไปนี้

โดยโอนลดจาก...

โดยโอนลดจาก

- แผนงานสาธารณสุขฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ เงินเดือนข้าราชการ หรือเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือ ๑,๑๒๐,๖๘๐.- บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

- แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในงบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท โอนลด ๘๒,๔๐๐.- บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๘๒,๔๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาท)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. เรือท้องแบนพลาสติกพร้อมไม้พาย จำนวน ๑๐ ลำ ตั้งไว้ ๑๐๗,๘๐๐.- บาท
๒. เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาสชนิดเรียบนอก จำนวน ๑ ลำ ตั้งไว้ ๑๐๙,๑๐๐.-บาท
๓. เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๗,๕๐๐.- บาท
๔. เครื่องเรือหางสั้น จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๒,๔๐๐.- บาท (เงินสองแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(๒)จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดรับแขกและเก้าอี้

ตามบันทึกข้อความ ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๗/๕๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินรายการใหม่

เหตุผล เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจากสภาเทศบาลในการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดรับแขกและเก้าอี้ จำนวน ๔ รายการ โดยการตั้งเป็นรายการใหม่ โอนลดจากงบประมาณปี ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

โดยโอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือนงบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน โอนลดเป็นเงิน ๒๒,๕๓๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน หมวดเงินเดือนงบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน โอนลด เป็นเงิน ๑๗,๖๐๐.- บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๔๐,๑๓๐.-บาท (เงินสี่หมื่นหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่มเพื่อ...

โอนเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยางบลพูน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โซฟาพักผ่อน ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.-บาท

๒. โซฟาพักผ่อน ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๑๓,๕๐๐.-บาท

๓. เก้าอี้สำนักงาน สีดำ จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๔,๓๘๐ บาท

๔. โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๔,๒๕๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มเป็นเงิน ๔๐,๑๓๐.-บาท (เงินสี่หมื่นหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(๓) จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- ตามบันทึกข้อความ ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๗/๕๐๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

เนื่องจากเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มีโครงการและกิจกรรมต่างๆ และจำเป็นต้องมีการบันทึกภาพที่มีความเร็วในการบันทึกภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจุบันที่เทคโนโลยีการถ่ายภาพต้องการอุปกรณ์บันทึกภาพที่มีความเร็วในการถ่ายภาพที่มีความคมชัดสูง จัดทำและเผยแพร่ภาพกิจกรรมให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อเผยแพร่สื่อต่างๆ ด้วยระบบออนไลน์และสามารถเก็บบันทึกข้อมูลในแบบรูปภาพและวิดีโอได้เป็นจำนวนมากด้วยระบบอัตโนมัติที่มีความทนทาน และสามารถใช้งานแบตเตอรี่ที่มีระยะเวลายาวนานขึ้น สำนักปลัดเทศบาล จึงต้องขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โดยโอนลดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยางบลพูน บุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน โอนลดเป็นเงิน ๙๙,๕๐๐.-บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๙๙,๕๐๐.-บาท (เงินเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยางบลพูน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. กล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ กล้อง (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะและรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด ตั้งไว้ ๖๐,๙๐๐.-บาท

๒. ขาตั้งกล้อง จำนวน ๑ ตัว (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะและรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด ตั้งไว้ ๑,๖๐๐.-บาท

๓. ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๑ ตัว (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะและรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด ตั้งไว้ ๒,๔๐๐.-บาท

๔. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด

จอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๗๐ นิ้ว หน้า ๖๓ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) เพื่อใช้ในการอบรมเพื่อนำเสนองานและสื่อต่าง ๆ ผ่านระบบ วิดีทัศน์ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.-บาท

(ตามบันทึกข้อความ ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๗/๔๙๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม

๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ (หน้า ๒)

รวมโอนเพิ่มเป็นเงิน ๙๙,๙๐๐.-บาท (เงินเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๔) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ตามบันทึกข้อความ ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๗/๕๐๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมในด้านโสตที่มี การประมวลผลหนักๆ ทั้งกราฟิกและไฟล์ขนาดใหญ่ ไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ กิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดของเทศบาล และบันทึกข้อมูลที่มีจำนวนมาก สามารถ ใช้ทำงานด้านตัดต่อ หรือกราฟิกที่มีความละเอียดสูงได้อย่างไม่มีติดขัด มีความรวดเร็วในการประมวลผล รวมถึงการเชื่อมต่อกับเน็ตเวิร์ค ดาวโหลด/ อัปโหลดข้อมูลได้รวดเร็วไม่ติดขัด และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นในการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยต้องมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ GB แยกจาก หน่วยความจำหลักของเครื่องและเนื่องจากใช้ในการปฏิบัติงานภายใน สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ

โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน โอนลดเป็นเงิน ๑๒๖,๖๐๐.-บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๒๖,๖๐๐.- บาท (เงินหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียด ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์...

๑. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะและรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด - ตามบันทึกข้อความ ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๗/๔๙๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินรายการใหม่ (หน้า ๑) ดังนี้

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)

จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ)

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒,๖๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ)

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบ)

รวมโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๒๖,๖๐๐.- บาท (เงินหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนลด-โอนเพิ่มเพื่อดำเนินรายการใหม่ทั้งสิ้น ๕๔๙,๐๓๐.-บาท

จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๙,๐๓๐.-บาท (เงินห้าแสนสี่หมื่นเก้าพัน สามสิบบาทถ้วน)

จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ เพื่อ พิจารณาอนุมัติต่อไป

นางฮาตีเมาะ มะเต็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่คะ

นายอารูวัน บุคาเล็ง
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาลฯที่เคารพ ผมอยากทราบรายการที่ขออนุมัติ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ เรือท้องแบนและเครื่องยนต์นั้น ระยะเวลาในการขออนุมัติจัดซื้อ และ สามารถนำมาใช้ได้ต้องใช้เวลาานเท่าไรครับ

นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ
นายกเทศมนตรีฯ

หลังจากสภาได้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบแล้ว ก็จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเร็ว ตามระเบียบพัสดุต่อไปครับ

นายอารูวัน...

นายอาร์วัน บุตาเล้ง
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ผมอยากทราบเมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์มาแล้ว
ผมขอทราบแนวทางการดูแล และการเก็บรักษาด้วยครับ

นายดุเหเล็ม เจ๊ะเต๊ะ
นายกเทศมนตรีฯ

ผมขอมอบหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลชี้แจงครับ

นายบรรจง ศรีสุข
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ผมจะจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมในเขต
เทศบาลในการเก็บรักษาเรือ โดยปกติแล้วหากเราซื้อครุภัณฑ์จะมีการ
ลงทะเบียนทรัพย์สิน และกรณีจะยืม ต้องเขียนใบยืม-คืน ตามระเบียบพัสดุครับ

นางฮาลีมา๊ะ มะเด็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่คะ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุมค่ะ
มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัด โปรดยก
มือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง มติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นางฮาลีมา๊ะ มะเด็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

๑. ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
๒. โครงการ Food Bank ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้ให้การสนับสนุน
งบประมาณนั้น ขณะนี้งบประมาณคงเหลือไม่มาก จึงขอความอนุเคราะห์
จากทุกท่านบริจาคงบประมาณหรืออาหารเพื่อคนยากไร้ต่อไปค่ะ

นางฮาลีมา๊ะ มะเด็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ หรือคณะผู้บริหารท่านใดจะแจ้งเพิ่มเติมหรือไม่คะ
เชิญค่ะ

นายอุสมาน โส้
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ขอแจ้งปัญหาอุทกภัย มีชาวบ้าน หมู่ ๑
และหมู่ ๒ บางส่วน ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วม จึงขอให้พิจารณา
เข้าช่วยเหลือแจกถุงยังชีพให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบนี้ด้วยครับ

นายอาหมัน เจ๊ะแต
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ผมขอแจ้งว่าชาวบ้านชุมชนกาแฮก็
ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม ประมาณ ๑๐ หลังคาเรือนครับ

นายอาร์วัน บุตาเล้ง
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

หลังจากน้ำลดแล้วจะมีปัญหาขยะและดินโคลน ผมอยากทราบมาตรการ
ในการฟื้นฟูและการทำความสะอาด ว่ามีมาตรการในการแก้ไขปัญหา
หลังน้ำท่วมอย่างไรครับ ขอฝากท่านประธานสภาฯไปยังผู้บริหารและ
เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

นายดุเหละ เลี่ยม
นายกเทศมนตรีฯ

ขอขอบคุณสำหรับปัญหาที่แจ้งมาครับ ผมขอชี้แจงดังนี้ครับ

๑. การเข้าช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย เทศบาลตำบลเมืองรามันห์สามารถ
เข้าดำเนินการช่วยเหลือได้ตามอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ประสบภัยพิบัติ
และตามประกาศพื้นที่ภัยพิบัติของจังหวัดยะลาตามแนวทางปฏิบัติการ
ช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินได้ครับ

๒. การแก้ไขปัญหาหลังน้ำท่วมนั้น จะดำเนินการตามแผนงานของกอง
สาธารณสุขฯ จะมีกิจกรรมงานร่วมระหว่างกองสาธารณสุขฯและงานป้องกันฯ
เข้าพัฒนาพื้นที่ครับ

นางฮาลีมาะ มะเต็งมารูมา
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะแจ้งปัญหาเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ
เชิญคะ

นายอุสมาน โส
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาลฯที่เคารพ ผมขอสอบถามเรื่องการซ่อมแซม
ฝายเพดานและหลังคารั่วของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ครับ
ว่าเมื่อไหร่จะได้ดำเนินการครับ และขอแจ้งปัญหาแก้อัฟฟาสติกมีไม่เพียงพอ
ต่อการใช้งาน ทำให้ต้องยืมจากหน่วยงานอื่นเป็นประจำครับ

นายดุเหละ เลี่ยม
นายกเทศมนตรีฯ

๑. ประเด็นการแก้ไขปัญหาหลังคารั่วนั้น ผมจะมอบหมายกองช่างดำเนินการ
สำรวจความเสียหายว่ามีกี่จุด และประมาณการเพื่อนำบรรจุในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไปครับ

๒. แก้อัฟฟาสติกที่มี บางส่วนชำรุดเสียหายและสูญหายหลังจากที่ได้มีการ
ยืมไปใช้ แต่หากหลังจากนี้มีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่ม จะต้องมีการวางมาตรการ
ควบคุมการยืม-คืนให้รัดกุมกว่าเดิม และพ่นชื่อเทศบาลฯให้ชัดเจน เพื่อ
ป้องกันการปะปนกับของชาวบ้าน และเรียกเก็บคืนง่ายด้วยครับ

ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะ หรือมีข้อคิดเห็นเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่คะ
เมื่อไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ และ
ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายอรุวัน บุตาเล็ง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขอรับรองว่าถูกต้องตามการดำเนินการประชุมดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายมะนาฟี สะมะหะมะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพิษณุ ดามูซอ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นายอุสมาน โส้)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว
ประธานสภาเทศบาลฯ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ: 
(นางฮาสีมาะ มะเต็งมารูมา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖