

คู่มือฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และหนังสือจังหวัดยะลาที่ มท ๐๘๖๑.๒/ว ๙๓๘๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา

โดยพนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และมีระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณงาน

๑. ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ภารโรง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถ้ายื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะทำการทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีทางวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นของผู้สมัคร เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๔. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๖.หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

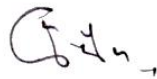
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกหน้าของเอกสารด้วย และหากหลักฐานในข้อ (๑) - (๖) ไม่ชัดเจนให้ผู้สมัครนำต้นฉบับมายืนยันด้วย

๗.กำหนดวัน และเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัครสอบได้ที่ งานกาชาดจังหวัดที่ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ งานกาชาดจังหวัดที่ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา ในวันและเวลาราชการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ และทางเว็บไซต์ www.muangraman.go.th
- เทศบาลตำบลเมืองรามันห์จะดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา
- ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ และทางเว็บไซต์ www.muangraman.go.th
- หากเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ตรวจสอบภายหลังว่าผู้ใดปลอม ใช้ หรืออ้างเอกสารปลอมหรือไม่ใช่เอกสารที่ทางราชการออกให้ในการสมัครสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะเพิกถอนผู้นั้นออกจากการรับสมัคร/การสอบแข่งขัน/การจ้าง/การบรรจุ และจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายนิรัตน์ เสมอภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้า สป.
.....หัวหน้าฝ่าย
.....หัวหน้างาน
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน