

1 การจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



เทศบาลแต่งตั้งพนักงานสำรวจ
และประกาศกำหนดเวลาสำรวจ
ก่อนการสำรวจ **ไม่น้อยกว่า 15 วัน**



เทศบาลสำรวจประเภท จำนวน
ขนาด และการใช้ประโยชน์ของ
ที่ดิน / สิ่งปลูกสร้าง



เทศบาลจัดทำบัญชี
รายการที่ดิน / สิ่งปลูกสร้าง



เทศบาลปิดประกาศบัญชี
รายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
ไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งข้อมูล
ตามบัญชีฯ ให้ผู้เสียภาษี
ตรวจสอบก่อนประเมินภาษี
เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง



กระบวนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2 การประเมินภาษี

เทศบาลประกาศราคาประเมิน
ทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
และอัตราภาษีที่จัดเก็บ



เทศบาลส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษี
(รายการ ราคาประเมินที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/
อัตราภาษี/จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษี

3 การชำระภาษี

ผู้เสียภาษี



เห็นด้วย



เกินกำหนดเวลา
(ภาษีค้างชำระ)



ไม่เห็นด้วย



ชำระภาษีภายใน เม.ย.



• ค่าภาษี
• เบี้ยปรับ
• ดอกเบี้ย

1. ยื่นคำร้องคัดค้านภายใน 30 วัน

นายกเทศบาลพิจารณาคำร้องภายใน 60 วัน

ถ้าเห็นชอบ/พิจารณาล่าช้า รับเงินคืนภายใน 1 ปี

ถ้าไม่เห็นชอบ



2. ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

กกก.พิจารณาอุทธรณ์ภาษีประจำจังหวัดวินิจฉัยภายใน 60 วัน

ถ้าเห็นชอบ รับเงินคืนภายใน 1 ปี

ถ้าไม่เห็นชอบ/พิจารณาล่าช้า



3. ฟ้องศาลภายใน 30 วัน

ศาลภาษีอากรกลาง



ชำระภาษีที่เทศบาล ทางไปรษณีย์
ผ่านธนาคาร หรือวิธีการอื่นตามที่ มท.ประกาศกำหนด



ติดต่อ/สอบถามได้ที่ ฝ่ายจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลเมืองรามินห์ โทร. 073-295088