



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์
ที่ ยล ๕๒๒๐๑.๕/ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

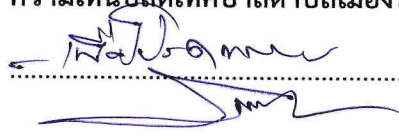
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

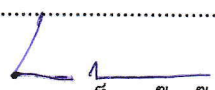
ตามที่งานนิติการได้รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานนิติการ ขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสิณัฐนภา ทะระมา)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

(นายมานิตย์ ชุมห้อง)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

(นายดูหะเล็ม เจ๊ะเต๊ะ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
๑. พัฒนาช่องทางทางการเผยแพร่ และสื่อสารแนวปฏิบัติของหน่วยงานให้เข้าถึงเจ้าหน้าที่ให้เกิดการรับรู้มากขึ้น	กำหนดช่องทางทางการเผยแพร่ และวิธีการสื่อสารแนวปฏิบัติ ให้เข้าถึงเจ้าหน้าที่ให้เกิดการรับรู้มากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กำหนดใช้กลุ่มไลน์เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการสื่อสารแนวปฏิบัติต่าง ๆ	บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริตเพิ่มขึ้น และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้
๒. กำชับให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่าง ๆ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน
๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจ และรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	เสริมสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำสื่อความรู้เรื่องการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่าย	บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสนใจและเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
๔. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของแต่ละงานเพื่อให้ระยะเวลาลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ	กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	ได้จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินการด้านการให้บริการแก่ประชาชน	การให้บริการแก่ประชาชนแต่ละส่วนราชการมีความรวดเร็วเพิ่มขึ้นและประชาชนมีความพึงพอใจมากขึ้น
๕. ปรับปรุงพัฒนาและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด	กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินการแก่ประชาชน	ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการและมีความพึงพอใจมากขึ้น
๖. กำกับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการเห็นความสำคัญในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรทุกฝ่ายพร้อมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติ	ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
๗. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมิน ITA	ข้อมูลและการดำเนินงานต่าง ๆ มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ได้จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลในการประเมินฯ ได้ครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๙. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกประเด็นของแต่ละงาน	คณะทำงานประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินที่ผ่านมาวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ผลการประเมินบรรลุตามเป้าหมาย	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ได้จัดประชุมเพื่อยกระดับการพัฒนาผลการประเมิน ITA ให้บรรลุตามเป้าหมาย	บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกมีการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้นและหน่วยงานมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ อันนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น


 ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (นางสลิฐนภา ทะระมา)
 ตำแหน่ง หัวหน้าปกครอง

ผู้รับผิดชอบ งาน ITA : นางสลิฐนภา ทะระมา