



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างฐานความคิดความเข้าใจตามหลักการไม่เลือกปฏิบัติ (non-discrimination)	๑.การไม่เลือกปฏิบัติกับบุคคลในหลายๆชนชาติสีผิวเชื้อชาติที่กำเนิด อายุ ความพิการหรือเพศ ๒.ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใดหรือปฏิบัติต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งแตกต่างประชาชนทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันในทุกสำนัก/ทุกกอง ๒.มีช่องทางในการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๑.เพิ่มกลไกในการให้บริการประชาชนที่เข้ามารับบริการให้ได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.แนวทางการกำกับดูแลช่องทางที่ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล	๑.กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำอยู่เสมอ ๒.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.มีคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ๒.ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล	๑.ปฏิบัติตามคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
๓.แนวทางขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแจ้งเรื่องขอยืมและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ให้ยืมมีการตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุทุกสิ้นเดือน และจัดทำรายงานสรุป	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.มีคู่มือแจ้งเรื่องขอยืมและการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการยืมและคืนพัสดุและมีรายงานสรุป	๑.ควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ

ผู้รายงาน สนิธฐนภา ทะระมา

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จังหวัดยะลา