



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันท์  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

---

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ทั้งนี้เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จึงขอประกาศใช้แผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๙๒.

(นายนิรัตน์ เสมอภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันท์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ - จำนวน<br>(หน่วย)  | เงินงบประมาณ                              |                | เงินนอกงบประมาณ |                    | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                     |
|----------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------------------|------------------------------|
|          |                               |                            | แผนงาน/งาน/โครงการ                        | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท          | จำนวนเงิน<br>(บาท) |                 |                      |                              |
| ค่าวัสดุ |                               |                            |                                           |                |                 |                    |                 |                      |                              |
| ๑        | ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุสำนักงาน              | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | ๘๐,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๒        | ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๓        | ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุงานบ้านงานครัว        | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๔        | ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๕        | ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐ บาท    |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑ เดือน              | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๖        | พ.ย. ๖๑ – ส.ค. ๖๒             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่       | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันท์

| ลำดับที่                   | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ - จำนวน<br>(หน่วย)                                        | เงินงบประมาณ                                                                |                | เงินนอกงบประมาณ |                    | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                     |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------------------|------------------------------|
|                            |                               |                                                                  | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                          | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท          | จำนวนเงิน<br>(บาท) |                 |                      |                              |
| ๗                          | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                 | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป                                   | ๕๐,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๘                          | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒             | วัสดุเครื่องดับเพลิง                                             | แผนงานการรักษาความสงบ<br>ภายใน/งานป้องกันภัยฝ่าย<br>พลเรือนและระงับอัคคีภัย | ๔๐,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>    |                               |                                                                  |                                                                             |                |                 |                    |                 |                      |                              |
| ๙                          | ธ.ค. ๖๑ - ส.ค. ๖๒             | ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก<br>เกรด A แบบมีพนักพิง                  | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป                                   | ๒๕,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๑๐                         | ธ.ค. ๖๑ - ส.ค. ๖๒             | ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร<br>แบบใช้กระดาษธรรมดา                    | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป                                   | ๑๘,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๑๑                         | ธ.ค. ๖๑ - ส.ค. ๖๒             | ค่าจัดซื้อโต๊ะพลาสติก<br>แบบพับได้                               | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป                                   | ๕๐,๐๐๐ บาท     |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> |                               |                                                                  |                                                                             |                |                 |                    |                 |                      |                              |
| ๑๒                         | ธ.ค. ๖๑ - ส.ค. ๖๒             | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์<br>แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง<br>ถึงหมึกพิมพ์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป                                   | ๔,๓๐๐ บาท      |                 |                    | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                | จัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |

แบบ พด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
หน่วยงาน กองคลัง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ-จำนวน (หน่วย)               | เงินงบประมาณ                              |                    | เงินนอกงบประมาณ |                    | วิธีจัดหา       | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------------------|----------|
|              |                           |                                    | แผนงาน/งาน/โครงการ                        | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวนเงิน<br>(บาท) |                 |                      |          |
| ๑.           | มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ๖๒     | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน               | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | ๗๐,๐๐๐.-           | -               | -                  | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วันทำการ           |          |
| ๒.           | มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ๖๒     | จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว         | “                                         | ๕,๐๐๐.-            | -               | -                  | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วันทำการ           |          |
| ๓.           | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒         | จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง       | “                                         | ๒๐,๐๐๐.-           | -               | -                  | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วันทำการ           |          |
| ๔.           | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒         | จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | “                                         | ๖๐,๐๐๐.-           | -               | -                  | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑ เดือน              |          |
| ๕.           | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒         | จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่        | “                                         | ๕,๐๐๐.-            | -               | -                  | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วันทำการ           |          |
| ๖.           | มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ๖๒     | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์            | “                                         | ๓๐,๐๐๐.-           | -               | -                  | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วันทำการ           |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา                                                                                                                                                                  | รายการ<br>จำนวน (หน่วย)     | เงินงบประมาณ                                                                       |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------------|----------|
|          |                                                                                                                                                                                                |                             | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                 | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                     |                       |          |
| ๑        | มกราคม ๒๕๖๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒<br>เมษายน ๒๕๖๒<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒<br>มิถุนายน ๒๕๖๒                                                                                                  | หมวด<br>วัสดุสำนักงาน       | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๕๕,๐๐๐         | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                 |          |
| ๒        | ตุลาคม ๒๕๖๑<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๑<br>มกราคม ๒๕๖๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒<br>เมษายน ๒๕๖๒<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒<br>มิถุนายน ๒๕๖๒<br>กรกฎาคม ๒๕๖๒<br>สิงหาคม ๒๕๖๒<br>กันยายน ๒๕๖๒ | หมวด<br>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๔๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                 |          |
| ๓        | ตุลาคม ๒๕๖๑<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๑<br>มกราคม ๒๕๖๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒                                                                                                 | หมวด<br>วัสดุงานบ้านงานครัว | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                 |          |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์**

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา                                                                  | รายการ<br>จำนวน / (หน่วย)                        | เงินงบประมาณ                                                                       |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------------|----------|
|          |                                                                                                |                                                  | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                 | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                     |                       |          |
|          | เมษายน ๒๕๖๒<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒<br>มิถุนายน ๒๕๖๒<br>กรกฎาคม ๒๕๖๒<br>สิงหาคม ๒๕๖๒<br>กันยายน ๒๕๖๒   | <b>หมวด</b><br><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>        | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา |                | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง |                       |          |
| ๔        | มกราคม ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒<br>เมษายน ๒๕๖๒<br>กรกฎาคม ๒๕๖๒<br>กันยายน ๒๕๖๒                      | <b>หมวด</b><br><b>วัสดุก่อสร้าง</b>              | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๒๐,๐๐๐        | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                 |          |
| ๕        | มกราคม ๒๕๖๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒<br>เมษายน ๒๕๖๒<br>สิงหาคม ๒๕๖๒                   | <b>หมวด</b><br><b>วัสดุยานพาหนะและ<br/>ขนส่ง</b> | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                 |          |
| ๖        | ตุลาคม ๒๕๖๑<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๑<br>มกราคม ๒๕๖๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒ | <b>หมวด</b><br><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๑ เดือน               |          |

แบบ ผด.๑

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา                                                                                                                                                                  | รายการ<br>จำนวน (หน่วย)            | เงินงบประมาณ                                                                       |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------------|----------|
|          |                                                                                                                                                                                                |                                    | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                 | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                     |                       |          |
|          | เมษายน ๒๕๖๒<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒<br>มิถุนายน ๒๕๖๒<br>กรกฎาคม ๒๕๖๒<br>สิงหาคม ๒๕๖๒<br>กันยายน ๒๕๖๒                                                                                                   | หมวด<br>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา |                | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง |                       |          |
| ๗        | ตุลาคม ๒๕๖๑<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๑<br>มกราคม ๒๕๖๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒<br>เมษายน ๒๕๖๒<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒<br>มิถุนายน ๒๕๖๒<br>กรกฎาคม ๒๕๖๒<br>สิงหาคม ๒๕๖๒<br>กันยายน ๒๕๖๒ | หมวด<br>วัสดุคอมพิวเตอร์           | - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                 |          |
|          |                                                                                                                                                                                                |                                    | รวมเป็นเงิน                                                                        | 565,000        | -               | -              | -                   |                       |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองรามันห์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา                                                                | รายการ<br>จำนวน (หน่วย)          | เงินงบประมาณ                                                                                                                                                                            |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|-----------------------|----------|
|          |                                                                                              |                                  | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                                                                                                                      | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                       |          |
| ๑        | มกราคม ๒๕๖๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒<br>เมษายน ๒๕๖๒<br>สิงหาคม ๒๕๖๒<br>กันยายน ๒๕๖๒ | งบลงทุน<br>ค่าที่และสิ่งก่อสร้าง | โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมทางเท้า สาย ยล.ถ.๐๔-๐๓๐ บ้านกาอยู่ใต้ – บูกะลาเกะ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๙๕ เมตร ระยะทาง ๒๖๕.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกำหนด) | ๒,๐๒๐,๐๐๐      | -               | -              | จัดจ้าง   |                       |          |
| ๒        | มกราคม ๒๕๖๒<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒<br>มีนาคม ๒๕๖๒<br>เมษายน ๒๕๖๒<br>สิงหาคม ๒๕๖๒<br>กันยายน ๒๕๖๒ | งบลงทุน<br>ค่าที่และสิ่งก่อสร้าง | เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่าK)                                                                                                                                                        | ๘๐,๐๐๐         |                 |                | จัดจ้าง   |                       |          |
|          |                                                                                              |                                  | รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                             | ๒,๑๐๐,๐๐๐      | -               | -              | -         | -                     | -        |
|          |                                                                                              |                                  | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                                                                                     | ๒,๑๘๐,๐๐๐      | -               | -              | -         | -                     | -        |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ-จำนวน (หน่วย)                                                               | เงินงบประมาณ                                                |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|--------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                    | แผนงาน/งาน/โครงการ                                          | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                 |                          |          |
| ๑.           | พ.ย. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุสำนักงาน                                                                      | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๒.           | ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุงานบ้านงานครัว<br>- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์รักษาความ<br>สะอาด<br>- ค่าจัดซื้อถังขยะ | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
|              |                               |                                                                                    |                                                             | ๔๐,๐๐๐         | -               | -              |                 |                          |          |
| ๓.           | ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                              | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๔.           | ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                         | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓๐๐,๐๐๐        | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑เดือน                   |          |
| ๕.           | พ.ย. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                       | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๖.           | พ.ย. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุการเกษตร<br>- ยาฆ่าหญ้า                                                       | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๗.           | ม.ค. ๖๒ – มิ.ย. ๖๒            | วัสดุเครื่องแต่งกาย                                                                | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๘.           | ธ.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                   | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๙.           | ม.ค. ๖๒ – ก.ค. ๖๒             | ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑ ตู้                                                      | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๑๐.          | ม.ค. ๖๒ – เม.ย. ๖๒            | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์                                                       | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๑๑.          | พ.ย. ๖๑ – ก.ย. ๖๒             | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสีด้ามัก<br>พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์                      | แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๔,๓๐๐          | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## หน่วยงาน กองการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ-จำนวน (หน่วย)                                         | เงินงบประมาณ                                           |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|--------------------------|----------|
|              |                               |                                                              | แผนงาน/งาน/โครงการ                                     | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                 |                          |          |
| ๑.           | ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๒             | วัสดุสำนักงาน                                                | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๒.           | ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๒             | วัสดุงานบ้านงานครัว                                          | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๓.           | พ.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๒             | ค่าอาหารเสริม (นม)                                           | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๑,๔๔๔,๘๒๐      | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๔.           | ธ.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๒             | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                 | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๕,๐๐๐          | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑เดือน                   |          |
| ๕.           | พ.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๒             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                         | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๖.           | พ.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๒             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                             | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๔๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๗.           | ม.ค. ๖๐ - ก.ค. ๖๒             | ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ                                   | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๘๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๘.           | พ.ย. ๖๐ - เม.ย. ๖๒            | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๔,๓๐๐          | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |
| ๙.           | พ.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๒             | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์                                 | แผนงานกองการศึกษา งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕วัน                     |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ – จำนวน<br>(หน่วย)                                   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
|              |                               |                                                             |                         | แผนงาน/<br>งาน/โครงการ       | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                     |                          |                                         |
| ๑.           | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุสำนักงาน                                             | สป.                     | บริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๘๐,๐๐๐.-       | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕                        | อนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๒.           | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                        | “                       | “                            | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -              | “                   | ๕                        | “                                       |
| ๓.           | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุงานบ้านงานครัว                                       | “                       | “                            | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -              |                     | ๕                        | “                                       |
| ๔.           | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                     | “                       | “                            | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -              |                     | ๕                        | “                                       |
| ๕.           | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                | “                       | “                            | ๑๐๐,๐๐๐.-      | -               | -              |                     | ๑ เดือน                  |                                         |
| ๖.           | พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                      | “                       | “                            | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -              |                     | ๕                        | อนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๗.           | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุคอมพิวเตอร์                                          | “                       | “                            | ๕๐,๐๐๐.-       | -               | -              |                     | ๕                        | “                                       |
| ๘.           | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุเครื่องดับเพลิง                                      | “                       | แผนงานรักษาความสงบภายใน      | ๔๐,๐๐๐.-       | -               | -              |                     | ๕                        |                                         |
| ๙.           | ธ.ค.๖๑ - ส.ค.๖๒               | - จัดซื้อเก้าอี้พลาสติกเกรด A<br>แบบมีพนักพิง               | “                       | บริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๒๕,๐๐๐.-       | -               | -              |                     | ๕                        |                                         |
| ๑๐.          | ธ.ค.๖๑ - ส.ค.๖๒               | - จัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้<br>กระดาษธรรมดา                | “                       | “                            | ๑๘,๐๐๐.-       | -               | -              |                     | ๕                        |                                         |
| ๑๑.          | ธ.ค.๖๑ - ส.ค.๖๒               | - จัดซื้อโต๊ะพลาสติกแบบพับได้                               | “                       | “                            | ๕๐,๐๐๐.-       | -               | -              |                     | ๕                        |                                         |
| ๑๒.          | ธ.ค.๖๑ - ส.ค.๖๒               | - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ | “                       | “                            | ๔,๓๐๐.-        | -               | -              |                     | ๕                        |                                         |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ – จำนวน<br>(หน่วย)    | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                     |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
|              |                               |                              |                         | แผนงาน/<br>งาน/โครงการ                                                           | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                     |                          |                                         |
| ๑๒.          | มี.ค. มี.ย.ก.ย. ๖๒            | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน         | กองคลัง                 | บริหารทั่วไป/งานบริหาร<br>งานคลัง                                                | ๗๐,๐๐๐.-       | -               | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕                        | อนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๑๓.          | “                             | จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว   | “                       | “                                                                                | ๕,๐๐๐.-        | -               | -              | “                   | ๕                        | “                                       |
| ๑๔.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | “                       | “                                                                                | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -              | “                   | ๕                        | “                                       |
| ๑๕.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | “                       | “                                                                                | ๖๐,๐๐๐.-       | -               | -              | “                   | ๑ เดือน                  |                                         |
| ๑๖.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่       | “                       | “                                                                                | ๕,๐๐๐.-        | -               | -              | “                   | ๕                        | อนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๑๗.          | มี.ค. มี.ย.ก.ย. ๖๒            | -จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์     | “                       | “                                                                                | ๓๐,๐๐๐.-       | -               | -              | “                   | ๕                        |                                         |
| ๑๘.          | ม.ค. - มี.ย.๖๒                | -จัดซื้อวัสดุสำนักงาน        | กองช่าง                 | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๕๕,๐๐๐.-       | -               | -              | “                   | ๕                        | อนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๑๙.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | “                       | “                                                                                | ๔๐,๐๐๐.-       | -               | -              | “                   | ๕                        | “                                       |
| ๒๐.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | “                       | “                                                                                | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -              | “                   | ๕                        | “                                       |
| ๒๑.          | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | - จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง       | “                       | “                                                                                | ๒๒๐,๐๐๐.-      | -               | -              | “                   | ๕                        | “                                       |
| ๒๒.          | ม.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒               | - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | “                       | “                                                                                | ๑๐๐,๐๐๐.-      | -               | -              | “                   | ๕                        |                                         |
| ๒๓.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | “                       | “                                                                                | ๑๐๐,๐๐๐.-      | -               | -              | “                   | ๑ เดือน                  |                                         |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ – จำนวน<br>(หน่วย)                                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                                    |                | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                |                         | แผนงาน/<br>งาน/โครงการ                                                          | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |                     |                          |                                         |
| ๒๔.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                      | กองช่าง                 | “                                                                               | ๓๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕                        | อนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๒๕.          | ม.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๒              | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ<br>คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมทาง<br>เท้า สาย ยล.ถ.04-030 บ้านกา<br>ยูใต้ - บุเกะลาก๊ะ ขนาดกว้าง<br>๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๙๕ เมตร<br>ระยะทาง ๒๖๕.๐๐ เมตร<br>(รายละเอียดตามแบบมาตรฐาน<br>กำหนด) | “                       | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | ๒,๐๒๐,๐๐๐      | -                   | -              | วิธีคัดเลือก        |                          | “                                       |
| ๒๖.          | พ.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๒             | -จัดซื้อวัสดุสำนักงาน                                                                                                                                                                                          | กองสาธารณสุข            | แผนงานเคหะและชุมชน/งาน<br>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ<br>ชุมชน                 | ๕๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕                        | อนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๒๗.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | -จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                                                                                                                    | “                       | “                                                                               | ๓๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | “                   | ๕                        | “                                       |
|              |                               | - ค่าจัดซื้ออุปกรณ์รักษาความ<br>สะอาด                                                                                                                                                                          | “                       | “                                                                               | ๔๐,๐๐๐.-       | -                   | -              |                     | ๕                        |                                         |
|              |                               | - ค่าจัดซื้อถังขยะ                                                                                                                                                                                             | “                       | “                                                                               | ๔๐,๐๐๐.-       | -                   | -              |                     | ๕                        |                                         |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ – จำนวน<br>(หน่วย)                                   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                                    |                | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                    |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
|              |                               |                                                             |                         | แผนงาน/<br>งาน/โครงการ                                          | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |                     |                          |                                             |
| ๒๘.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | -จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ<br>ขนส่ง                           | สาขาฯ                   | แผนงานเคหะและชุมชน/งาน<br>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ<br>ชุมชน | ๓๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕                        | อนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอด<br>ปี |
| ๒๙.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                | “                       | “                                                               | ๓๐๐,๐๐๐.-      | -                   | -              | “                   | ๑ เดือน                  |                                             |
| ๓๐.          | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ<br>การแพทย์                          | “                       | “                                                               | ๒๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | “                   | ๕                        |                                             |
| ๓๑.          | พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - จัดซื้อวัสดุเกษตร ยารักษา                                 | “                       | “                                                               | ๑๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | “                   | ๕                        |                                             |
| ๓๒.          | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | - จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย                                | “                       | “                                                               | ๑๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | “                   | ๕                        |                                             |
| ๓๓.          | ธ.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์                                   | “                       | “                                                               | ๓๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | “                   | ๕                        |                                             |
| ๓๔.          | ม.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒               | - จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑ ตู้                                | “                       | “                                                               | ๑๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | “                   | ๕                        |                                             |
| ๓๕.          | ม.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒              | - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>จำนวน ๑ ชุด                 | “                       | “                                                               | ๓๐,๐๐๐.-       | -                   | -              | “                   | ๕                        |                                             |
| ๓๖.          | พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒               | - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ | “                       | “                                                               | ๕,๓๐๐.-        | -                   | -              | “                   | ๕                        |                                             |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ - จำนวน (หน่วย)                                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา       | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                        |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|
|          |                           |                                                         |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                 | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |                 |                   |                                 |
| ๓๗.      | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒           | - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน                                  | กองการศึกษา         | แผนงานกองการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๕๐,๐๐๐.-    | -               | -           | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕                 | อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๘.      | “                         | - จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว                            | “                   | “                                                  | ๕๐,๐๐๐.-    | -               | -           | “               | ๕                 |                                 |
| ๓๙.      | พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒           | - จัดซื้ออาหารเสริมนม                                   | “                   | “                                                  | ๑,๔๔๔,๘๒๐   | -               | -           | “               | ปีการศึกษา        |                                 |
| ๔๐.      | ธ.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒           | - จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                   | “                   | “                                                  | ๕,๐๐๐.-     | -               | -           | “               | ๕                 |                                 |
| ๔๑.      | พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒           | - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                  | “                   | “                                                  | ๑๐,๐๐๐.-    | -               | -           | “               | ๕                 |                                 |
| ๔๒.      | “                         | - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์                               | “                   | “                                                  | ๔๐,๐๐๐.-    | -               | -           | “               | ๕                 |                                 |
| ๔๓.      | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒           | - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ                               | “                   | “                                                  | ๘๐,๐๐๐.-    | -               | -           | “               | ๕                 |                                 |
| ๔๔.      | พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒           | - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | “                   | “                                                  | ๔,๓๐๐.-     | -               | -           | “               | ๕                 |                                 |
| ๔๕.      | พ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๒           | - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์                             | “                   | “                                                  | ๓๐,๐๐๐.-    | -               | -           | “               | ๕                 |                                 |