

อำนาจผู้บังคับ

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ มีประสงค์เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ประกาศดังกล่าว เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายและสถานะทางการเงินในระยะยาว โดยบริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว สอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ โดยให้ยึดถือหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แนบท้ายประกาศนี้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป


(นายดุเหาะ เล็ม เจ๊ะเต๊ะ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้างาน
..... ตรวจ/ทนาย
..... พิมพ์

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์
มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง และทำหน้าที่ตามระเบียบฯ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้างรวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๕) เฉพาะวงเงินในการจัดหาพัสดุตั้งแต่วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๖)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๗ และข้อ ๑๓๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง และทำหน้าที่ตามระเบียบฯ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และทำหน้าที่ตามระเบียบฯ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (มีผลตั้งแต่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๖ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

๒.๑ จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน ให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการได้ ตั้งแต่วงเงินจัดซื้อ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓. อัตราการจ่าย

๓.๑ คณะกรรมการตามข้อ ๑.๑ – ๑.๕ เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)	จำนวนครั้งที่ ประชุม/จำนวนครั้งที่ ออกตรวจงานจ้าง
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	คณะกรรมการกำหนดรูปแบบ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐ ๕๐๐ ๕๕๐	เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ โครงการ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐ ๕๐๐ ๕๕๐	เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ โครงการ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (เปิดซอง) ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐ ๕๐๐ ๕๕๐	เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ โครงการ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐ ๕๐๐ ๕๕๐	เบิกได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ โครงการ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีออกตรวจหน้างาน) ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๓๕๐ ๓๕๐ ๓๕๐	เบิกได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ โครงการ

๓.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้แก่

๓.๒.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อวันต่องาน

๓.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวันต่องาน

(เฉพาะวันที่มีการปฏิบัติงานจริงของผู้รับจ้าง)

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔.๓ สำเนารายงานการประชุม

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๕. งบประมาณในการเบิกจ่าย

ให้เบิกจ่ายงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเบิกจ่าย ตามแผนงานที่คณะกรรมการสังกัด หรือกรณีบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามอำนาจหน้าที่ ที่คณะกรรมการปฏิบัติงาน

๖. วิธีการจ่าย

การจ่ายค่าตอบแทนจะจ่ายโดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้า บัญชีเงินฝากของบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนี้

๖.๑ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มี สิทธิรับเงิน ตามหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๖.๒ กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มี สิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน และ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary report/Transaction History) ที่ได้รับ จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบต่อไป