



๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

## ฝ่ายบริหารการศึกษา

- |           |       |   |       |
|-----------|-------|---|-------|
| ๑. คนงาน  | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. คนครัว | จำนวน | ๑ | อัตรา |

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา

โดยพนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และมีระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

## ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

|         |        |
|---------|--------|
| ตำแหน่ง | คนงาน  |
| ตำแหน่ง | คนครัว |

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคนงาน

๑. ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคนครัว

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒.๓ คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถ้ายื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

### ๓. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะทำการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

### ๔. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

### ๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

**๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท. กำหนด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกหน้าของเอกสารด้วย และหากหลักฐานในข้อ (๑) - (๖) ไม่ชัดเจนให้ผู้สมัครนำต้นฉบับมายืนยันด้วย

**๗. กำหนดวัน และเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

- ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ในวันและราชการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ และทางเว็บไซต์ [www.muangraman.go.th](http://www.muangraman.go.th)
- เทศบาลตำบลเมืองรามันห์จะดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
- ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ และทางเว็บไซต์ [www.muangraman.go.th](http://www.muangraman.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิรัตน์ เสมอภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

