



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันท์
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ทั้งนี้จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายนิรัตน์ เสมอภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ – จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- วิสตุลสำนักงาน	สป.	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๕	
๒.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	- วิสตุไฟฟ้าและวิทยุ	“	“	๑๐,๐๐๐.-	-	-	“	๕๕	
๓.	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	- วิสตุงานบ้านงานครัว	“	“	๒๐,๐๐๐.-	-	-	“	๕๕	
๔.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	- วิสตุยานพาหนะและขนส่ง	“	“	๒๐,๐๐๐.-	-	-	“	๕๕	
๕.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- วิสตุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	“	“	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	“	๑ เดือน	
๖.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	- วิสตุโฆษณาและเผยแพร่	“	“	๒๐,๐๐๐.-	-	-	“	๕๕	
๗.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- วิสตุคอมพิวเตอร์	“	“	๔๐,๐๐๐.-	-	-	“	๕๕	
๘.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	(ครุภัณฑ์สำนักงาน) จัดซื้อชุดแขนยกขนถ่าย อัตโนมัติพร้อมติดตั้ง แบบตรง ยาว ๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด	“	“	๕๐,๐๐๐.-	-	-	“	๕๕	
๙.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	(ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่) จัดซื้อป้ายไฟวิ่ง LED แบบ หลายสี (Full color ๗ สี) ขนาด ๗๓ x ๑๓๗ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด	สป.	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓,๒๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ - จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐.	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สป.	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑.	จ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย (ให้พนักงานดับเพลิง)	"	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน /งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐.-	-	-	"	๕	
๑๒.	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	"	"	๔๐,๐๐๐.-	-	-	"	๕	
๑๓.	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	คลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	"	๕	
๑๕.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๖๐,๐๐๐.-	-	-	"	๕	
๑๖.	เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	"	๕	
๑๗.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๔๐,๐๐๐.-	-	-	"	๕	

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ - จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘.	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	(จัดซื้อคอมพิวเตอร์) - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	คลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๕,๕๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙.	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐.	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๔๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	
๒๑.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	
๒๒.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	"	"	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	
๒๓.	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	
๒๔.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	"	๑ เดือน	
๒๕.	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	"	๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ – จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖.	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สภา	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗.	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	“	“	๑๐,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๒๘.	เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	“	“	๒๐,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๒๙.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์	สภา	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๘๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Prieter)	“	“	๔,๓๐๐.-	-	-	“	“	
๓๑.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	“	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒,๕๐๐.- ๔๕,๐๐๐.-	-	-	“	“	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ - จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สภา	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๓๓.	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	“	“	๔๕,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๓๔.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	“	“	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๓๕.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	“	“	๒๐,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๓๖.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุเกษตร	“	“	๑๐,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๓๗.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	สภา	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์เกษตร -เครื่องพ่นหมอกควัน	“	“	๕๕,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๓๙.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น จำนวน ๑ เครื่อง -เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน ๑ เครื่อง	“	“	๑๓,๐๐๐.-	-	-	“	“	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ – จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๑๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	
๔๒.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	
๔๓.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุวิทยุศาสตร์หรือ การแพทย์	"	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	
๔๔.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕.	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๔๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	
๔๖.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	"	"	๘๐,๔๐๐.-	-	-	"	"	
๔๗.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	(ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ) -จัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด	"	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	"	"	

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ – จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	(ครูฝึกพิเศษและเผยแพร่) -จัดซื้อโทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๒ เครื่อง	ศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๗,๐๐๐.-	-	-	“	“	
๔๙.	พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	(ครูฝึกตั้งบ้านงานครัว) -จัดซื้อตู้เย็นขนาด ๑.๓ คิวบิก ฟุต จำนวน ๑ เครื่อง	“	“	๑๙,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐.	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	(ครูฝึกคอมพิวเตอร์) -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	“	“	๒๓,๐๐๐.-	-	-	“	“	
					๔,๓๐๐.-					