

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามันห์ จังหวัดยะลา
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้าน วิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	-ได้ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้ แผนดังกล่าวในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว	-	- ในการจัดทำแผนอัตรากำลังต้อง ทบทวนปรับปรุงเพื่อให้สามารถรองรับ ภารกิจของเทศบาลและมีผู้ปฏิบัติงานที่ เพียงพอ และเหมาะสมและเป็นไปตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ของ ก.ท
๒.นโยบายด้านการ สรรหาและคัดเลือก	๑.จัดทำและดำเนินการ สรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย ๒. รับสมัครสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานเพื่อ บรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ ว่างหรือประกาศรับสมัคร	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	-ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการ สอบแทนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการ โยธา(นักบริหารงานช่างระดับต้น), ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม(นักบริหารสาธารณสุข ระดับต้น) และผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ -ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงาน เทศบาลสายงานบริหาร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) -รับโอนพนักงานเทศบาลและ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย -รับโอนข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ ราย	- -	- ไม่มีผู้มาบรรจุและแต่งตั้งเนื่องจาก บัญชีผู้สอบแข่งขันไม่มีผู้ประสงค์มา บรรจุในเขตพื้นที่เทศบาล -

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ที่สูงขึ้น		- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน จ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหา จำนวน ๕ ราย	-	-
๓.นโยบายด้านการ บริหารผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมิน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอ ภาค และ สามารถ ตรวจสอบได้	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ยังไม่ได้ดำเนินการโดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลเมืองรามันห์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรมจริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ๒๕๐,๐๐๐	- -เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวยังไม่ถึงห้วงเวลาการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	๓. ส่งเสริมและพัฒนา องค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาล ตำบลเมืองรามันท์เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้	-	-
๕. นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑.ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ๒.ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		- ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ การ รักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่าน โปรแกรมของสำนักงาน สปสช. - ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง	- ๕๘,๗๒๐	- มีระบบสปสช.รองรับการปฏิบัติงาน ทำให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น -

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	๓.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง	๖๘,๔๐๐	-
	๔.ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	มกราคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง	๒๗,๐๐๐	-
	๕.ประกาศก.ท. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕		- ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒๗๗,๐๒๐	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๖.นโยบายด้านการ สร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายใน องค์กร	๑.จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้าน ความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาน ธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาล ตำบลเมืองรามันห์	-	- เทศบาลมีการสำรวจและตรวจสอบ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอ
	๒.ผู้บริหารจัดประชุม พนักงานเทศบาลเพื่อให้ บุคลากรในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอความคิดเห็น ตลอดปัญหาและอุปสรรค ในการทำงานเพื่อการมี ส่วนร่วมและสร้างความ ผูกพันที่ดีในองค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการประชุมพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นประจำทุก เดือน	-	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มี โอกาสในการแสดงความคิดเห็นและได้ นำความรู้ต่าง ๆ มาแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดซึ่งกันและกัน
	๓.จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ สามารถประยุกต์ หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติราชการ	ธันวาคม ๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและการรักษา วินัยความโปร่งใส ในการทำงาน	-	- ผู้บริหารและพนักงานได้มีแนวทางใน การปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐาน จริยธรรมและตระหนักความโปร่งใสใน การทำงานเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของข้าราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
	๔.ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของเทศบาล	-	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเกิดความรักความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีมได้