

สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ที่ ๓๐๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา และมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้
ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้าสถานศึกษาและมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา

๑.นางชะอุ่ม คงสุข ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นหัวหน้าสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

๒.นางสาวนิชือเมาะ อีซัปปี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และให้มีอำนาจดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท และดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณเฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท รวมทั้งอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิรัตน์ เสมอภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้า สป.
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้างาน
.....	ร่าง/พิมพ์/ทาน

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจฎีกา
ของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เตรส (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจฎีกา ของสถานศึกษา

๑.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ให้นางสาวนุริช อาลีมาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

กรณี นางสาวนุริช อาลีมาะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางไซยิดา อูสมาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังสถานศึกษาแทน

๒.เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ควบคุมงบประมาณ

ให้นางสาวอาบี๊ะ เวชประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ควบคุมงบประมาณ สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

๓.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้นางสาวนุริช อาลีมาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

๔.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้นางสาวณิชาภัทร ศรีนวล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

๕.ผู้ตรวจฎีกา

ให้นางสาวเซาว์เลขา มีจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็นผู้ตรวจฎีกา สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองรามันท์

ให้ผู้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินหรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

๒. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงิน กำหนดควบคุมเลขฎีกา และเสนอหัวหน้าหน่วยงานคลังสถานศึกษา

๓. ให้ผู้ตรวจฎีกาของสถานศึกษา ตรวจฎีกาก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิรัตน์ เสมอภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้า สป.
	หัวหน้าฝ่าย
	หัวหน้างาน
	ร่าง/พิมพ์/ทราบ